# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TORUNIU

Poz. 24—31 | Toruń, dnia 19 grudnia 1975 r. | Nr 4


TREŚĆ

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ



Poz. 24

**ZARZĄDZENIE Nr 17/75**

WOJEWODY TORUŃSKIEGO

**z dnia 30 czerwca 1975 r.**

**w sprawie utworzenia i nadania statutu organizacyjnego Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.**

Na podstawie art. 54 ust. 1 i art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), art. 28 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), zarządzenia Nr 64 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 30 października 1973 r. w sprawie objęcia zjednoczeń (zrzeszeń) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przepisami uchwały Nr 14 Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1971 r. w sprawie zasad organizacji państwowego przemysłu terenowego

**zarządzam, co następuje**

1. Utworzyć z dniem 1 lipca 1975 r. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
2. Nadać Zjednoczeniu statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wykonanie zarządzenia zlecam dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

WOJEWODA
**dr Jan Przytarski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 30. 06. 1975 r.

**STATUT**

**Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu zwane dalej „Zjednoczeniem” działa na podstawie:
— dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111),
— zarządzenia nr 17/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu,
— niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Toruń.

§ 3.

1. Zjednoczenie jest państwową organizacją gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.
2. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4.

W Zjednoczeniu są zgrupowane jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i budownictwa komunalnego, powiązane z budżetem jednostkowym wojewódzkim i podległe Zjednoczeniu (zał. nr 1).

§ 5.

Dyrektor Zjednoczenia sprawuje bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwami wymienionymi w § 4.

§ 6.

1. Zjednoczenie podlega bezpośrednio Wojewodzie Toruńskiemu.
2. Nadzór zwierzchni nad działalnością Zjednoczenia sprawuje Minister Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 7.

1. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zjednoczenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.
2. Zjednoczenie reprezentuje wspólne interesy zgrupowanycn przedsiębiorstw wobec władz i organów administracji panstwowej oraz innych instytucji i organizacji.

§ 8.

Dyrektor Zjednoczenia przy wykonywaniu swoich zadań nie może naruszać uprawnień terenowych organów administracji państwowej oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zgrupowanych przedsiębiorstw.

## II. ZADANIA I METODY DZIAŁANIA ZJEDNOCZENIA

§ 9.

Zadaniem Zjednoczenia jest stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i budownictwa komunalnego oraz sprawnej i racjonalnej działalności poszczególnych branż zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami społecznymi województwa. Dla realizacji tego zadania Zjednoczenie w szczególności:

1) opracowuje zbiorcze projekty:
   — wieloletnich i rocznych planów inwestycji komunalnych,
   — wieloletnich i rocznych planów remontów urządzeń komunalnych i budynków mieszkalnych,
   — planów i budżetów zgrupowanych jednostek organizacyjnych,
2) rozdziela środki pozostające w dyspozycji Zjednoczenia,
3) organizuje i nadzoruje wykonanie przez zgrupowane jednostki organizacyjne zadań wynikających z ustalonych planów gospodarczych oraz z aktów prawnych władz centralnych i terenowych,
4) udziela zgrupowanym jednostkom organizacyjnym wszechstronnej pomocy i wytycznych w zakresie:
   a) opracowywania i realizacji planów i budżetów,
   b) podejmowania i wdrażania postępowych metod pracy,
   c) organizowania usług dla ludności,
   d) przygotowania i wykonania inwestycji,
   e) gospodarki remontowej i energetycznej,
   f) eksploatacji maszyn, urządzeń, taboru i sprzętu specjalistycznego, organizowania zaplecza technicznego,
   g) gospodarki materiałowej i magazynowej,
   h) gospodarki zatrudnieniem i funduszem płac, stosowania prawidłowych norm, organizacji szkolenia zawodowego,
   i) poprawy warunków socjalnych, bhp i ochrony mienia.
5) organizuje przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne i inne, zapewniające pomoc zgrupowanym jednostkom organizacyjnym, a w szczególności:
   — wspólne magazyny zaopatrzenia w materiały i części zamienne,
   — jednostki wykonawstwa produkcji pomocniczej,
   — bazy transportu, sprzętu i maszyn oraz zakłady naprawcze,
   — zaplecza badawczo-doświadczalne, ośrodki organizacji i normowania pracy, ośrodki informacji itp.,
   — przedsiębiorstwa patronackie i specjalistyczne,
   — ośrodki szkolenia zawodowego wraz z zapleczami,
   — wspólną działalność socjalną i kulturalną.
6) udzielą konsultacji, opinii i porad, może organizować pokazy, narady i odprawy, a także powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców, na koszt Zjednoczenia lub zgrupowanych jednostek, opracowanie niezbędnych zagadnień o charakterze techniczno-organizacyjnym lub eksploatacyjnym.

§ 10.

1. Przy rozwiązywaniu zagadnień wchodzących w zakres działania gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Zjednoczenie współpracuje z resortowymi organami i jednostkami wojewódzkimi, a w szczególności z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego i Urzędów Miejskich oraz Dyrekcją Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.
2. Dyrektor Zjednoczenia współdziała z zakładowymi organami samorządu robotniczego zgrupowanych przedsiębiorstw w sprawach wchodzących w zakres ich statutowych uprawnień.
   Dotyczy to w szczególności takich zagadnień jak:
   — dokonywanie zmian struktury organizacyjnej lub profilu działalności przedsiębiorstwa,
   — ustalenie podstawowych wskaźników techniczno-ekonomicznych do planów rocznych i wieloletnich,
   — ustalanie kierunków rozwoju i wielkości nakładów dot. zamierzeń związanych z warunkami pracy i socjalno-bytowymi załogi,
   — ustalanie wysokości nagród dla członków dyrekcji przedsiębiorstwa,
   — informowanie samorządu o wynikach rewizji dokonywanych w przedsiębiorstwie.

§ 11.

W zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji państwowej dyrektor Zjednoczenia w szczególności:

1) informuje o zamierzonych zmianach organizacyjnych przedsiębiorstw obsługujących dane miasto lub rejon,
2) zgłasza wnioski w sprawie wysokości środków na realizację zadań gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, które należy zabezpieczyć w budżecie właściwej rady narodowej,
3) zasięga opinii w sprawie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
4) ukierunkowuje wykonanie czynów społecznych organizowanych przez orany terenowe, a wykonywanych na rzecz gospodarki komunalnej,
5) współdziała przy koordynacji wspólnej działalności inwestycyjnej,
6) informuje organy terenowe o wynikach działalności gospodarczej przedsiębiorstw,
7) nadzoruje wykonanie zadań z zakresu obronności kraju w ramach posiadanych uprawnień koordynacyjnych i kontrolnych.

§ 12.

W zakresie wynikającym ze swych statutowych obowiązków Zjednoczenie sprawuje nadzór nad wykonywaniem przez wydziały urzędów miejskich i urzędów gmin zadań objętych działalnością tych organów i Zjednoczenia.

## III. ORGANY ZJEDNOCZENIA

§ 13.

1. Na czele Zjednoczenia stoi dyrektor, który kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.
2. Dyrektora Zjednoczenia powołuje i odwołuje Wojewoda Toruński.
3. Do zakresu działania dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:
   1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowanie jego działalnością,
   2) ustalanie struktury organizacyjnej Zjednoczenia,
   3) reprezentowanie i zastępowanie Zjednoczenia na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
   4) powoływanie, odwoływanie i awansowanie dyrektorów przedsiębiorstw, ich zastępców i głównych księgowych,
   5) inicjowanie i koordynowanie prac Kolegium Zjednoczenia,
   6) decydowanie w sprawach osobowych pracowników Zjednoczenia,
   7) rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez kierownictwa zgrupowanych przedsiębiorstw i innych jednostek,
   8) wydawanie zarządzeń, wiążących zaleceń i wytycznych dla zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

§ 14.

1. Dyrektor realizuje zadania Zjednoczenia przy pomocy zastępców i głównego księgowego, którzy działają w granicach udzielonych im pełnomocnictw.
2. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda Toruński na wniosek dyrektora Zjednoczenia.
3. Decyzje, polecenia i wytyczne w ramach zakresu działania Zjednoczenia mogą być wydawane przedsiębiorstwom wyłącznie przez dyrektora Zjednoczenia lub w jego imieniu przez upoważnionego zastępcę.
4. Regulamin organizacyjny Zjednoczenia, obejmujący strukturę wewnętrzną oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Kolegium.

§ 15.

1. W zjednoczeniu działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie rozwiązywania podstawowych zagadnień Zjednoczenia.
2. W skład Kolegium wchodzą:
   — dyrektor naczelny Zjednoczenia,
   — z-cy dyrektora i główny księgowy Zjednoczenia,
   — dyrektorzy spośród zgrupowanych przedsiębiorstw jako członkowie.
3. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści, naukowcy i praktycy, dyrektorzy i kierownicy zakładów niereprezentowanych w Kolegium, przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych oraz w miarę potrzeby przedstawiciele organów samorządu robotniczego zgrupowanych przedsiębiorstw.

§ 16.

1. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu dyrektor naczelny Zjednoczenia.
2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Kolegium.
   Członkowie Kolegium mogą zastrzec sobie w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium.
3. W podstawowych sprawach, dot. wspólnych przedsięwzięć gospodarczych organizowanych przez Zjednoczenie i finansowanych w całości lub częściowo z własnych środków przedsiębiorstw oraz budowy i eksploatacji wspólnych urządzeń socjalno-bytowych Kolegium podejmuje uchwały mające moc obowiązującą przy obecności co najmniej 3/4 liczby członków Kolegium. Uchwały takie mają charakter stanowiący i wiążący dyrektora Zjednoczenia.
4. Dyrektor Zjednoczenia ma prawo i obowiązek wstrzymać wykonanie uchwały, o którym mowa w ust. 3, jeśli jest ona sprzeczna z obowiązującymi przepisami lub z celem albo zasadami działania Zjednoczenia. W takim przypadku dyrektor przedstawia odpowiednią informację Wojewodzie i powiadamia o tym członków Kolegium na najbliższym posiedzeniu.

§ 17.

1. Kolegium może powoływać zespoły branżowe lub specjalistyczne do rozpatrzenia spraw dot. działalności zgrupowanych przedsiębiorstw lub określonych branż.
2. W skład zespołów mogą być również powoływani fachowcy nie będący członkami Kolegium.
3. Organizację pracy zespołów określa regulamin pracy Kolegium.

§ 18.

1. Przedmiotem obrad Kolegium są sprawy przedstawione przez dyrektora Zjednoczenia lub zgłoszone przez członków Kolegium.
2. Kolegium ocenia okresowe i roczne wyniki działalności zgrupowanych przedsiębiorstw oraz podejmuje w tym zakresie uchwały i wnioski.

§ 19.

1. Posiedzenia Kolegium zwołuje dyrektor Zjednoczenia co najmniej raz na kwartał.
2. Tryb pracy Kolegium określa uchwalony przez Kolegium regulamin.

§ 20.

1. Przy Zjednoczeniu może być powołana przez dyrektora rada techniczno-ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych występujących w Zjednoczeniu.
2. W skład rady wchodzą specjaliści powoływani przez dyrektora spośród pracowników Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw oraz pracownicy nauki, działacze gospodarczy i społeczni spoza Zjednoczenia.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zjednoczenia lub wyznaczona przez niego osoba spośród członków rady.
4. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

## IV. ZAKRES DZIAŁANIA ZJEDNOCZENIA

§ 21.

Działalność Zjednoczenia w stosunku do zgrupowanych jednostek organizacyjnych obejmuje następujące, podstawowe czynności:

1. W zakresie ekonomicznym:
   1) opracowywanie wytycznych i ustalanie dla przedsiębiorstw dyrektywnych wskaźników do planów rocznych oraz rozdział zadań i środków dla ich realizacji,

2) udzielanie porad i pomocy zgrupowanym jednostkom organizacyjnym w zakresie wykonywania planów i budżetów, dokonywanie okresowych ocen i kontroli realizacji,
3) wprowadzanie zmian w planach techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw w ramach posiadanych uprawnień, przy zachowaniu łącznych wskaźników dyrektywnych Zjednoczenia,
4) udzielanie pomocy w zakresie wdrażania postępu ekonomicznego, dokonywanie ocen celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów i innych przedsięwzięć,
5) kontrolowanie i analiza sprawozdań z wykonania planów i budżetów,
6) sporządzanie kompleksowych analiz działalności gospodarczej oraz udzielanie w tym zakresie metodycznych wskazówek przedsiębiorstwom,
7) opracowywanie wniosków i wydawanie opinii w zakresie cen i taryf usług komunalnych i mieszkaniowych.

2. W zakresie spraw organizacyjnych i prawnych:
1) ustalanie wytycznych i zaleceń w zakresie organizacji zarządzania oraz organizacji wewnętrznej przedsiębiorstw, kontrola prawidłowości i udzielanie pomocy przy ustalaniu struktury organizacyjnej,
2) przeprowadzanie badań oraz inicjowanie i opracowywanie wniosków w sprawach organizowania, łączenia bądź likwidacji zgrupowanych jednostek,
3) inicjowanie i koordynowanie pomocy patronackiej, kontrolowanie działalności jednostek wiodących,
4) zaszeregowywanie przedsiębiorstw do odpowiednich kategorii płacowych,
5) czuwanie nad prawidłowością obsługi prawnej przedsiębiorstw.

3. W zakresie zatrudniania, płac i szkolenia:
1) prowadzenie racjonalnej polityki zatrudnienia i płac, wydawanie wytycznych i nadzorowanie gospodarki funduszem płac, prawidłowości stosowania zasad wynagradzania, zgodności z obowiązującymi taryfikatorami i tabelami płac,
2) inicjowanie i organizowanie opracowania norm pracy, sprawowanie nadzoru nad prawidłowością stosowania norm i kształtowaniem się prawidłowych wskaźników wydajności pracy,
3) wyznaczanie zadań premiowych dla przedsiębiorstw i zatwierdzanie wysokości premii dla członków dyrekcji,
4) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie specjalistycznego szkolenia zawodowego pracowników zgrupowanych jednostek i kontrola szkolenia wewnętrznego,
5) określanie kierunków i kryteriów współzawodnictwa pracy, inicjowanie różnorodnych form współzawodnictwa, dokonywanie oceny i podsumowania wyników współzawodnictwa międzyzakładowego, ścisła współpraca w tym zakresie z właściwymi organami związkowymi,

4. W zakresie inwestycji:
1) prowadzenie badań w sprawie ustalania potrzeb w zakresie inwestycji komunalnych, współdziałanie przy opracowywaniu projektów miejskich planów zagospodarowania przestrzennego,
2) opracowywanie kierunków i programów rozwoju urządzeń komunalnych,
3) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
4) nadzór nad przygotowywaniem inwestycji pod kątem zabezpieczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej i spraw związanych z zabezpieczeniem wykonawstwa robót inwestycyjnych.
5) nadzór nad przygotowaniem i opiniowaniem przez Zespół Specjalistów przy WKP założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
6) podejmowanie decyzji zatwierdzających założenia i projekty techniczne w ramach posiadanych uprawnień,
7) prowadzenie spraw zaopatrzenia inwestycyjnego w zakresie materiałów przydzielonych oraz maszyn i urządzeń bilansowanych,
8) rozdzielnictwo maszyn bilansowanych, taboru samochodowego i maszyn biurowych,
9) nadzór nad realizacją inwestycji komunalnych i podejmowanie potrzebnych interwencji inwestorów, wykonawców i dostawców,
10) załatwianie spraw w zakresie inwestycji własnych Zjednoczenia, finansowanie dokumentacji przyszłościowej i zakupów inwestycyjnych,
11) opracowanie i analiza sprawozdań zbiorczych w zakresie inwestycji komunalnych województwa,
12) udzielanie wytycznych i instruktażu w zakresie inwestycji inwestorom niższych szczebli,
13) załatwianie spraw związanych z realizacją inwestycji wspólnych.

5. W zakresie gospodarki materiałowej:
1) opracowanie projektów zbiorczych planu zaopatrzenia materiałowego,
2) dokonywanie prac związanych z ustaleniami limitów i rozdzielnictwa materiałów,
3) dokonywanie przerzutów materiałowych w przypadku zmiany zadań wzgl. zakresu robót,
4) analiza potrzeb materiałowych zgrupowanych jednostek organizacyjnych i występowanie w uzasadnionych przypadkach o dodatkowe przydziały.
5) opracowywanie wytycznych i udzielanie pomocy komórkom zaopatrzenia przedsiębiorstw,
6) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem warunków niezbędnych dla określenia materialnej odpowiedzialności pracowników,
7) prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników przedsiębiorstw w zakresie gospodarki materiałowej,
8) opracowywanie wytycznych i dokonywanie kontroli gospodarki materiałowej,
9) dokonywanie kontroli składania zamówień przez podległe jednostki w centralach zbytu,
10) analiza sprawozdawczości, sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości materiałowej oraz opracowywanie danych do analiz techniczno-ekonomicznych.

6. W zakresie techniki:
1) opracowywanie wytycznych dotyczących programowania rozwoju techniki, ustalanie programów realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych, podejmowanych przez zgrupowane jednostki, opracowywanie zbiorczych planów i sprawozdań z zakresu rozwoju techniki,
2) ustalanie ogólnych zasad organizacji i działalności służb remontowych,
3) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i organizowania rozwoju zaplecza technicznego i urządzeń mechanicznych,
4) inicjowanie i organizowanie rozwoju zaplecza technicznego,

5) organizowanie i koordynacja działalności zaplecza naukowo-technicznego,

6) wydawanie wytycznych w zakresie ustalania i realizacji norm zużycia energii i paliw stałych,

7) koordynowanie zamierzeń energetycznych w zakresie gospodarki cieplnej w miastach i osiedlach co do celowości i lokalizacji projektowanych lub rozbudowywanych źródeł energii cieplnej oraz sieci cieplnej,

8) udzielenie lub organizowanie konsultacji, porad ekspertyz itp. w zakresie zagadnień technicznych, energetycznych i głównego mechanika,

9) organizowanie i prowadzenie działalności normalizacyjnej oraz szkolenia w zakresie normalizacji, opracowanie zbiorczych planów i sprawozdawczości z kontroli stosowania norm, prowadzenie doraźnych kontroli stosowania norm w zgrupowanych przedsiębiorstwach i zakładach,

10) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie wynalazczości pracowniczej dokonywanie kontroli działalności komórek racjonalizacji i wynalazczości w przedsiębiorstwach i zakładach, opracowywanie zbiorczych planów i sprawozdawczości z zakresu wynalazczości pracowniczej, prowadzenie działalności z zakresu ochrony patentowej.

7. W zakresie eksploatacji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych:

1) inicjowanie zmian techniczno-produkcyjnych branż zmierzających do:
— zwiększenia stopnia zaspokojenia potrzeb ludności
— poprawy poziomu produkcji i świadczonych usług
— usprawnienia pracy
— obniżenia kosztów produkcji
— zmniejszenia zużycia surowców i materiałów,

2) badanie potrzeb ludności oraz opracowywanie branżowych kierunków rozwoju usług i urządzeń komunalnych,

3) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru oraz przeprowadzenie kontroli w zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych,

4) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem urządzeniami komunalnymi i gospodarką remontową,

8. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

1) badanie potrzeb wynikających z programów rozwoju gospodarki mieszkaniowej i zarządzanej przez terenowe organy administracyjne,

2) wydawanie wytycznych, przeprowadzanie kontroli i udzielanie operatywnej pomocy w zakresie metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,

3) opracowywanie wytycznych, przeprowadzanie kontroli, udzielanie porad i pomocy zarządom budynków mieszkalnych w zakresie:
— utrzymywania i eksploatacji budynków i terenów przydomowych,
— prawidłowej pracy komórek eksploatacyjnych,
— przeglądów budynków i lokali mieszkalnych,
— typowania budynków do remontów gruntownych,
— przygotowywania przez działy dokumentacji i nadzoru technicznego dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— organizacji pracy zakładów remontowych, ekip remontowych i konserwatorów oraz pracowników nadzoru technicznego,
— budowy i wykorzystania obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowania rodzin z budynków poddawanych remontom gruntownym,
— realizacji planu remontów i usług lokatorskich,
— jakości robót remontowych i usług lokatorskich,
— współdziałanie zarządów budynków z samorządem mieszkańców,

4) sporządzenie zbiorczej sprawozdawczości i udzielanie w tym zakresie wytycznych i instruktażu.

5) przeprowadzenie analizy wykonania planu w zakresie remontów budynków i usług lokatorskich, ustalenie i podejmowanie skutecznych środków w celu eliminacji nieprawidłowości,

6) organizowanie oraz nadzorowanie działalności mykologicznej,

7) sprawowanie nadzoru nad pracami dotyczącymi realizacji czynów społecznych w zakresie gospodarki mieszkaniowej,

8) współdziałanie w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, ustalanie kierunków rozwoju zaplecz technicznych zarządów budynków mieszkalnych oraz szkolenia pracowników.

9. W zakresie finansów, księgowości i rewizji gospodarczej:

1) udzielanie wytycznych i instruktażu w zakresie organizacji rachunkowości oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

2) wydawanie wytycznych w sprawie akumulacji finansowej wysokości zysku i jego podziału oraz wysokości i podziału amortyzacji,

3) analizowanie wyników działalności finansowej zgrupowanych jednostek ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się poziomu kosztów własnych i ich obniżki,

4) przyjmowanie i analiza sprawozdań finansowych, opracowywanie sprawozdawczości zbiorczej, organizowanie i nadzorowanie badań rocznych bilansów oraz opiniowanie wniosków w sprawie zatwierdzania tych sprawozdań, podziału zysków i odpisów za fundusze specjalne,

5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych (bilansów) przedsiębiorstw,

6) dysponowanie środkami finansowymi na zasadach przewidzianych w przepisach szczegółowych,

7) przeprowadzanie rewizji gospodarczych w zgrupowanych przedsiębiorstwach i wydawanie zarządzeń porewizyjnych,

8) ustalanie wytycznych w sprawie systemu organizacji kontroli wewnętrznej w przedsiębiorstwach i nadzór realizacji,

9) ustalanie wytycznych określających organizację i formy oraz metody działania komórek rewizji wewnętrznej w przedsiębiorstwach,

10) organizowanie szkolenia dla pracowników aparatu rewizyjnego Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw,

10. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej

1) przeprowadzanie kontroli stanu bhp, warunków socjalnych i zabezpieczenia przeciwpożarowego, wydawanie wiążących zaleceń i wytycznych,

2) analizowanie przyczyn wypadkowości przy pracy oraz opracowywanie programów zamierzeń w zakresie poprawy stanu bhp,
3) prowadzenie i nadzorowanie szkolenia w zakresie bhp w skali Zjednoczenia.

11. W zakresie spraw obronnych:

Prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju, sprawowanie w tym zakresie nadzoru i koordynacji w granicach posiadanych uprawnień.

§ 22.

Niezależnie od czynności opisanych w § 21 związanych z działalnością zgrupowanych jednostek organizacyjnych Zjednoczenie wykonuje zadania wynikające z obsługi własnej działalności, a zwłaszcza:

1) prowadzenie spraw ogólno-gospodarczych Zjednoczenia,
2) wykonywanie obsługi kancelaryjnej,
3) prowadzenie składnicy akt i hali maszyn,
4) prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
5) gospodarka środkami transportu,
6) obsługa Kolegium Zjednoczenia,

§ 23.

W organizacji wewnętrznej centrali Zjednoczenia obowiązuje następująca nomenklatura komórek organizacyjnych:

1) wydział — z naczelnikiem wydziału — posiadający obsadę co najmniej 4-osobową,
2) stanowisko pracy — jedno — lub wieloosobowe, podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi Zjednoczenia lub jego zastępcy.

## V. SYSTEM FINANSOWY I ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

§ 22.

Zasady systemu finansowego Zjednoczenia regulują odrębne przepisy, tzn. uchwała 53 Rady Ministrów z dnia 9 marca 1973 r. w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowym państwowych przedsiębiorstw przemysłowych, budowlanych, usług rolniczych i gospodarki komunalnej oraz ich zjednoczeń (M.P. Nr 14, poz. 85).

§ 23.

1. Zaopiniowany przez Kolegium i zatwierdzony przez Wojewodę Toruńskiego plan finansowy Zjednoczenia stanowi podstawę do pokrywania kosztów działalności Zjednoczenia.
2. Koszty utrzymania Zjednoczenia są pokrywane zgodnie z zasadami obowiązującego systemu finansowego.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Zjednoczenie sporządza i przedstawia Wojewodzie Toruńskiemu, po zaopiniowaniu przez Kolegium Zjednoczenia, roczne sprawozdania wraz ze szczegółową analizą gospodarczej i finansowej działalności Zjednoczenia i zgrupowanych w nim jednostek organizacyjnych.

Załącznik Nr 1 do statutu organizacyjnego

## WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW

**zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu**

| Lp. | Nazwa przedsiębiorstwa | Miejscowość |
|---|---|---|
| 1 | Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji | Toruń |
| 2 | Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Prefabrykatów | Toruń |
| 3 | Przedsiębiorstwo Komunikacyjne | Toruń |
| 4 | Przedsiębiorstwo Komunikacyjne | Grudziądz |
| 5 | Przedsiębiorstwo Zieleni | Toruń |
| 6 | Przedsiębiorstwo Zieleni | Grudziądz |
| 7 | Przedsiębiorstwo Oczyszczania | Toruń |
| 8 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej | Toruń |
| 9 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej | Grudziądz |
| 10 | Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ulic i Mostów | Toruń |
| 11 | Przedsiębiorstwo Eksploatacji Ulic i Mostów | Grudziądz |
| 12 | Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej | Toruń |
| 13 | Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej | Grudziądz |
| 14 | Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej | Wąbrzeźno |
| 15 | Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej | Brodnica |
| 16 | Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej | Nowe Miasto Lub. |
| 17 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Brodnica |
| 18 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Chełmno |
| 19 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Chełmża |
| 20 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej | Grudziądz |
| 21 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Wąbrzeźno |
| 22 | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Nowe Miasto Lub. |

Poz. 25

## ZARZĄDZENIE Nr 44/75

## WOJEWODY TORUŃSKIEGO

**z dnia 14 sierpnia 1975 r.**

**w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych.**

Na podstawie §§ 1, 2, 3 i 7 uchwały Nr 122/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 roku w sprawie utworzenia wojewódzkich biur geodezji i terenów rolnych oraz zadań w zakresie gospodarki ziemią (niepublikowane), zarządzenia 136 Ministra Rolnictwa z dnia 15 lipca 1975 roku w sprawie zasad udzielania pomocy terenowym organom administracji państwowej oraz wojewódzkim biurom geodezji i terenów rolnych (niepublikowane) oraz §§ 1, 2 i 5 zarządzenia Nr 143 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich biur geodezji i terenów rolnych (niepublikowane)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Utworzyć z dniem 1 sierpnia 1975 roku Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu, zwane dalej Wojewódzkim Biurem.

2. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu przejmie obowiązki i zadania powiatowych biur geodezji i urządzeń rolnych w:
— Brodnicy
— Chełmnie
— Golubiu Dobrzyniu
— Grudziądzu
— Nowym Mieście Lubawskim
— Toruniu
— Wąbrzeźnie

na zasadach określonych w §4 zarządzenia Nr 136 Ministra Rolnictwa z dnia 15 lipca 1975 roku (GM. org. 023-26) w sprawie zasad udzielania pomocy terenowym organom administracji państwowej oraz wojewódzkim biurom geodezji i terenów rolnych.

§ 2. 1. Wojewódzkie Biuro jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu wojewódzkiego.

2. Wojewódzkie Biuro podporządkowane jest Wojewodzie Toruńskiemu.

3. Wojewódzkie Biuro używa pieczęci podłużnej z napisem: Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu 87-100 ul. Piekary 49.

4. Dyrektor Wojewódzkiego Biura:
— uprawniony jest w uzasadnionych przypadkach za zgodą Wojewody tworzyć rejonowe oddziały Wojewódzkiego Biura,
— ustalać organizację, zakresy działania rejonowych oddziałów oraz ich zasięgi terytorialne,

5. Kierownika rejonowego oddziału powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Biura.

Zastępcę kierownika rejonowego oddziału powołuje i odwołuje dyrektor Wojewódzkiego Biura na wniosek kierownika rejonowego oddziału.

6. Stan etatów osobowych Wojewódzkiego Biura określa Wojewoda na wniosek dyrektora Biura. Stan etatów osobowych w rejonowych oddziałach określa dyrektor Wojewódzkiego Biura w ramach liczby etatów ustalonych dla Wojewódzkiego Biura.

§ 3. Do zadań Wojewódzkiego Biura należy:

1) współdziałanie z ośrodkami naukowymi i innymi instytucjami w opracowywaniu oraz realizacji projektów organizacji i urządzenia terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystania przestrzeni produkcyjnej w rolnictwie,

2) współpraca z jednostkami planowania przestrzenngo w zakresie ochrony gruntów rolnych przed ich przeznaczeniem na cele nierolnicze,

3) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie rozwijania różnych form uspołecznionego gospodarowania,

4) współdziałanie z innymi jednostkami w opracowywaniu projektów kształtowania przestrzeni produkcyjnej gospodarstw wieloobszarowych w realizacji planów organizacji i urządzania terenów rolnych w rejonach intensywnie uprzemysłowionych oraz w rejonach o szczególnym zmniejszeniu się sektora gospodarki indywidualnej,

5) wykonywanie projektów scaleń i wymian gruntów dla koncentracji obszarów zagospodarowywanych przez jednostki uspołecznione oraz dla likwidacji szachownicy gruntów,

6) wykonywanie projektów podziału terenów budowlanych i innych gruntów na obszarach wsi,

7) opracowywanie i współdziałanie z innymi instytucjami w opracowywaniu projektów rekultywacji gruntów i zwalczania erozji gleb,

8) wykonywanie prac klasyfikacyjno-gleboznawczych,

9) wykonywanie opracowań geodezyjnych, kartograficznych i reprodukcji dla potrzeb rolnictwa,

10) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów a w szczególności dokonywania aktualizacji operatu ewidencji gruntów i innych dokumentów geodezyjnych w odniesieniu do terenów gmin oraz do terenów rolnych miast i gmin, posiadających wspólną radę narodową,

11) prowadzenie resortowych składnic map i innej dokumentacji geodezyjnej niezbędnej dla realizacji zadań z zakresu geodezji rolnej i gospodarki ziemią,

12) wykonywanie usług geodezyjno-dokumentacyjnych dla potrzeb rolnictwa i na zamówienie zainteresowanych stron,

13) przygotowywanie dokumentacji i innych materiałów technicznych dla ustalenia i oceny realizacji zadań w zakresie gospodarki ziemią,

14) wykonywanie niezbędnych prac technicznych i przygotowanie innych materiałów do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki ziemią, a w szczególności:
— ochrony gruntów rolnych,
— przejmowania gospodarstw rolnych na rzecz Państwa i przekazywania gruntów jdnostkom gospodarki uspołecznionej,
— administrowania i rozdysponowywania gruntów Państwowego Funduszu Ziemi,
— obrotu nieruchomościami rolnymi,
— regulowania własności gospodarstw rolnych,
— scaleń i wymian gruntów,
— podziału terenów budowlanych i innych gruntów na obszarach wsi,

— ewidencji gruntów i rozgraniczania nieruchomości na terenie gmin oraz gruntów rolnych na terenie miast i gmin, posiadających wspólną radę narodową,

15) udzielanie pomocy urzędom stopnia podstawowego w zakresie gospodarki ziemią i geodezji rolnej,

16) rozwijanie postępu technicznego i wynalazczości,

17) sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich do zatwierdzania Wojewodzie,

18) kosztorysowanie robót, analizowanie norm pracy oraz opracowywanie zakładowych norm pracy,

19) organizowanie praktyk stażowych i nadzorowanie ich przebiegu,

20) organizowanie szkoleń specjalnych,

21) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzenia techniczno-materiałowego,

22) prowadzenie spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia, płac i spraw socjalnych oraz sprawozdawczości,

23) realizacja innych zadań w zakresie gospodarki ziemią i geodezji rolnej zleconych przez Wojewodę,

§ 4. 1) Na czele Wojewódzkiego Biura stoi Dyrektor powołany przez Wojewodę, który zarządza i kieruje działalnością Biura przy pomocy swoich zastępców,
— d/s technicznych — głównego inżyniera
— d/s prawnych
— głównego księgowego

2) Dyrektor Wojewódzkiego Biura odpowiedzialny jest za całokształt pracy Biura przed Wojewodą Toruńskim,

3) W szczególności do zakresu działania Dyrektora Wojewódzkiego Biura należy:
— zapewnienie prawidłowego działania Wojewódzkiego Biura,
— podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych Wojewódzkiego Biura, przyjmowanie, zwalnianie, zaszeregowanie oraz przyznawanie premii i nagród,
— dysponowanie funduszami Wojewódzkiego Biura zgodnie z ich przeznaczeniem,
— projektowanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Biura,
— reprezentowanie Wojewódzkiego Biura na zewnątrz,

4) Dyrektor Wojewódzkiego Biura ustala:
— podział kompetencji w kierownictwie Wojewódzkiego Biura,
— organizację i zakres działania rejonowych oddziałów Wojewódzkiego Biura,
— szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wojewódzkiego Biura,
— szczegółowy zakres czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Wojewódzkiego Biura,

§ 5. W skład Wojewódzkiego Biura wchodzą następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

1) Zespół specjalistów d/s Kontroli i Odbioru Robót
2) Specjaliści d/s Organizacyjno-Prawnych
3) Dział Kadr i Spraw Socjalnych
4) Dział Pomiarów i Usług Geodezyjnych
5) Dział Ewidencji Gruntów i Odbioru Produkcji
6) Dział Ochrony i Organizacji Terenów Rolnych
7) Główny Technolog
8) Stanowisko d/s Normowania Pracy
9) Dział Administracyjno-Gospodarczy
10) Dział Państwowego Funduszu Ziemi
11) Dział Obrotu i Regulowania Własności Gospodarstw Rolnych
12) Radca Prawny
13) Dział Finansowo-Księgowy, Planowania i Ekonomiki
14) Rejonowe Oddziały

Określone wyżej komórki organizacyjne są ujęte w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1) Sprawy finansowe, osobowe, socjalne, Biuro prowadzi we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) W odniesieniu do pracowników Wojewódzkiego Biura obowiązują zasady zaszeregowania i wynagradzania ustalone w zarządzeniu Nr 157 Ministra Rolnictwa z dnia 29 czerwca 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników biur geodezji i urządzeń rolnych zatrudnionych bezpośrednio w produkcji oraz zarządzenia Nr 158 Ministra Rolnictwa z dnia 29 czerwca 1974 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników biur geodezji i urządzeń rolnych niezatrudnionych bezpośrednio w produkcji.

§ 7. Do końca 1975 roku Wojewódzkie Biuro będzie finansowane przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Bydgoszczy.

§ 8. Rozdział etatów, limitów funduszu płac i innych środków budżetowych nastąpi zgodnie z § 4 ust. 2, 4 i 5 zarządzenia Nr 136 Ministra Rolnictwa z dnia 15 lipca 1975 roku (GM. org. 023-26).

§ 9.1. Decyzje terenowego organu administracji państwowej w sprawach objętych zakresem właściwości rzeczowej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych, wynikające z przepisów prawa administracyjnego i wymagające rozstrzygnięcia w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego wydaje Dyrektor Biura na podstawie upoważnienia Wojewody — — stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Sprawy zastrzeżone w przepisach szczególnych tylko do decyzji Wojewody — Wojewódzkie Biuro przedkłada Wojewodzie do aprobaty.

§ 10. 1) Zmiany w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Biura wynikające ze zmian obowiązujących przepisów wprowadza Wojewoda.

2) Dla jednolitego znakowania akt Wojewódzkiego Biura ustala się symbol „WBG”.

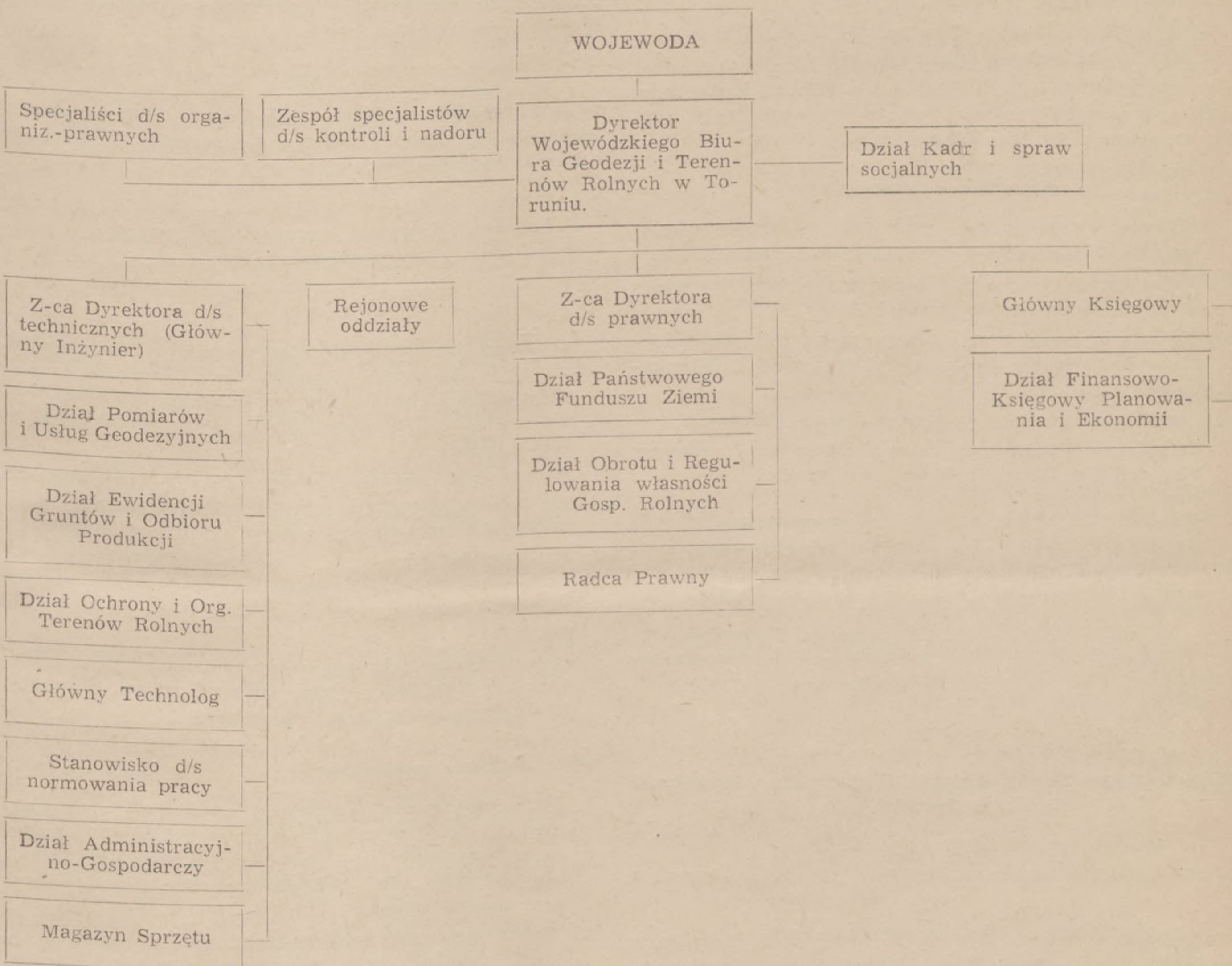
§ 11. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1975 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

WOJEWODA
**dr Jan Przytarski**

Załącznik do zarządzenia Wojewody Toruńskiego nr ....... z dn. ....... w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI I TERENÓW ROLNYCH W TORUNIU




Poz. 26

**ZARZĄDZENIE Nr 56/75**

**Wojewody Toruńskiego**

**z dnia 5 września 1975 r.**

**w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Toruniu.**

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 3 i § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134)

**zarządzam, co następuje :**

§ 1. Z dniem 1 września 1975 r. tworzy się Wojewódzki Szpital Zespolony w Toruniu zwany dalej „Szpitalem Wojewódzkim".

§ 2. Szpital Wojewódzki powstaje z przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Toruniu.

§ 3. Szczegółowe zadania i strukturę wewnętrzną Szpitala Wojewódzkiego określi statut opracowany przez Dyrektora utworzonej jednostki i zatwierdzony przez Wojewodę.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Lekarzowi Wojewódzkiemu w Toruniu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 września 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

WOJEWODA

**dr Jan Przytarski**

Poz. 27

**ZARZĄDZENIE Nr 58/75**

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 10 września 1975 r.**

**w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Toruniu i nadania mu statutu organizacyjnego.**

Na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1975 r. Nr 26 poz. 129) i art. 28 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111),

**zarządzam co następuje:**

1. Utworzyć z dniem 1 lipca 1975 r. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Toruniu.
2. Nadać Przedsiębiorstwu statut organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wykonanie zarządzenia zlecam dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

**WOJEWODA**
**dr Jan Przytarski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 58/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 10 września 1975 r.

## STATUT

**Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Toruniu**

### I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Toruniu zwane dalej „Przedsiębiorstwem" działa na podstawie:

— dekretu z dnia 26 października 1950 r .o przedsiębiorswtach państwowych (jednolity tekst Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111),

— zarządzenia nr 58/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 10 września 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Toruniu,

— niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Przedsiębiorstwa jest miasto Toruń.

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo jest państwową organizacją gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa przez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.
2. Przedsiębiorstwo podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4.

Przedsiębiorstwo obejmuje swą działalnością miasta w których istnieją urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne a mianowicie: Toruń, Grudziądz, Brodnica, Chełmno, Chełmża, Golub-Dobrzyń, Kowalewo, Łasin, Radzyń Chełmiński i Wąbrzeźno oraz miasta i miejscowości w których zostaną wybudowane takie urządzenia.

§ 5.

Przedsiębiorstwo podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.

### II. ZADANIA I METODY DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 6.

1. Zadaniem Przedsiębiorstwa jest wydobycie i doprowadzenie wody dla potrzeb mieszkańców i przemysłu w miastach województwa toruńskiego, oraz odprowadzenie ścieków miejskich i przemysłowych po ich oczyszczeniu do odbiorników.
2. Prowadzenie zagadnień związanych z budową urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w miejscowościach województwa toruńskiego nie posiadających tych urządzeń.
3. Prowadzenie inwestycji i remontów kapitalnych sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych wykonywanych systemem własnym i dozór wykonawstwa robót w tym zakresie.
4. Programowanie i koordynacja całokształtu spraw związanych z gospodarką wodno-ściekową wojew. toruńskiego w zakresie gospodarki komunalnej.

**Zakres działania przedsiębiorstwa**

1. Wykonywanie prac i czynności związanych z utrzymaniem w stanie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej ujęć wody, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej ujęć wody, sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, oczyszczalni ścieków.
2. Wykonywanie systemem gospodarczym inwestycji w zakresie prostych robót, remontów kapitalnych oraz remontów bieżących związanych z utrzymaniem urządzeń i sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
3. Opracowywanie uproszczonej dokumentacji proj.-kosztorysowej dla robót wykonywanych systemem gospodarczym i zlecanie opracowania dokumentacji technicznej dla inwestycji i remontów kapitalnych wykonywanych systemem zleconym.
4. Sprawowanie nadzoru technicznego nad robotami wodoc.-kanalizacyjnymi wykonywanymi systemem zleconym i własnym oraz przyjmowanie do eksploatacji nowych obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych.
6. Zawieranie umów na roboty z przedsiębiorstwami wykonawczymi, o ile nie mogą być one wykonane systemem gospodarczym przez Przedsiębiorstwo.
7. Ustalenie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie inwestycji, remontów i konserwacji urządzeń wodoc.-kanalizacyjnych oraz obiektów towarzyszących na rok bieżący i lata przyszłe.

8. Prowadzenie inwentaryzacji i aktualnej ewidencji sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
9. Wydawanie danych technicznych do projektowania i uzgadniania dokumentacji technicznej na budowę sieci i urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych.
10. Prowadzenie okresowych przeglądów sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych powierzonych Przedsiębiorstwu łącznie z zabezpieczeniem w/wym. na okres zimowy.

### III. ORGANY PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje działalnością przedsiębiorstwa i jest za nie odpowiedzialny zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.
2. Dyrektora Przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.

Do zakresu działania dyrektora Przedsiębiorstwa należy w szczególności:

1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Przedsiębiorstwa i kierowanie jego działalnością.
2. Ustalenie struktury organizacyjnej Przedsiębiorstwa.
3. Reprezentowanie i zastępowanie Przedsiębiorstwa na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych.
4. Powoływanie i odwoływanie dyrektora Zakładu Rejonowego, jego zastępców i głównego księgowego.
5. Decydowanie w sprawach osobowych pracowników przedsiębiorstwa.
6. Rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez kierownictwa zakładów rejonowych.

§ 9.

1. Dyrektor realizuje zadania Przedsiębiorstwa przy pomocy zastępców i głównego księgowego, którzy działają w granicach udzielonych im pełnomocnictw.
2. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu na wniosek dyrektora Przedsiębiorstwa.
3. Decyzje, polecenia i wytyczne w ramach zakresu działania Przedsiębiorstwa mogą być wydawane Zakładom Rejonowym wyłącznie przez dyrektora Przedsiębiorstwa lub w jego imieniu przez upoważnionego zastępcę.
4. Regulamin organizacyjny Przedsiębiorstwa, obejmujący strukturę wewnętrzną oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustali dyrektor i przedstawi do zatwierdzenia Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu.
5. Przedsiębiorstwo w przypadkach uzasadnionych może tworzyć Oddziały na terenie województwa.
6. Przedsiębiorstwo przejmuje składniki majątkowe Zakładu Rejonowego Toruń oraz Zakładu Rejonowego w Grudziądzu.

Poz. 28

## ZARZĄDZENIE Nr 67/75

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 4 października 1975 r.**

**w sprawie rejestracji i prowadzenia dokumentacji zakładów, urządzeń i aparatów poligraficznych, zakładów wytwarzających pieczątki oraz ewidencji sprzedaży matryc.**

Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli, Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. Nr 13, poz. 75) w uzgodnieniu z Prezesem Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze dotyczy:

1) urządzeń i aparatów (powielaczy, kserografów itp.), wytwarzających publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym, bądź innym będącym w posiadaniu (dyspozycji) urzędów terenowych organów administracji państwowej lub jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym:

2) podległych radom narodowym:

a) zakładów poligraficznych, zakładów przygotowujących formy drukowe i kopiowe oraz innych zakładów (jednostek organizacyjnych) posiadających maszyny i urządzenia poligraficzne,

b) zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) oraz zakładów (punktów) sprzedaży matryc.

§ 2. Zakłady (punkty), urządzenia i aparaty o których mowa w § 1 podlegają zgodnie z § 10 ust. 1 cyt. na wstępie rozporządzenia rejestracji. Rejestrację prowadzi Urząd Wojewódzki w Toruniu Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 3. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego lub upoważnieni przez nie pracownicy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym, w których posiadaniu znajdują się zakłady, urządzenia i aparaty określone w § 1 obowiązani są:

1) przed uruchomieniem zakładu (punktu), urządzeń i aparatów zgłosić je do zarejestrowania w Urzędzie Wojewódzkim w terminie 14 dni od dnia wejścia w ich posiadanie,

2) zawiadomić w terminie 14 dni Urząd Wojewódzki:

a) ozbyciu lub przekazaniu w innej formie Zakładu urządzenia lub aparatu,

b) o wszelkich zmianach w stanie urządzeń,

c) o zmianie kierownika zakładu lub użytkownika urządzenia lub aparatu,

d) o zmianie nazwy lub adresu zakładu.

3) przesłać Urzędowi Wojewódzkiemu w terminie do dnia 31 października 1975 r. kopie kwestionariuszy zarejestrowanych w Głównym Urzędzie Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk zakładów, urządzeń i aparatów o których mowa w § 1.

§ 4. Obowiązek rejestracji (§ 2) jest niezależny od obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności tych zakładów oraz na posiadanie i użytkowanie urządzeń i aparatów, wynikającego z odrębnych przepisów.

§ 5. 1. W celu dokonania rejestracji (§ 3) należy (wypełniony druk rejestracji wg wzoru ustalonego w załączniku) przedstawić w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz z adnotacją otrzymuje zgłaszający jako potwierdzenie rejestracji.

2. Potwierdzenie rejestracji upoważnia do zakupu matryc kalki hektograficznej oraz papieru światłoczułego do zarejestrowanych aparatów.

§ 6. Na urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wydziałach (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego i jednostkach organizacyjnych podporządkowanych radom narodowym (§ 3) spoczywa obowiązek prowadzenia książek ewidencyjnych posiadanych maszyn i urządzeń poligraficznych.

§ 7. Zakłady (punkty sprzedaży matryc) § 1 pkt 2 lit. b) obowiązane są prowadzić ewidencję sprzedaży matryc uwzględniając w niej następujące dane:
— datę sprzedaży i numer rachunku,
— imię i nazwisko lub nazwę nabywcy oraz dokładny adres,
— numer i datę potwierdzenia rejestracji lub zezwolenia na zakup,
— przychód i rozchód oraz stan ilościowy matryc, kalki hektograficznej, papieru światłoczułego itp.

§ 8. 1. Urzędy i jednostki organizacyjne (§ 1) posiadające urządzenia poligraficzne albo pieczątkarnie obowiązane są prowadzić odpowiednią dokumentację, a w szczególności książki zamówień wykonywanych prac poligraficznych i pieczątek oraz wpisywać do nich następujące dane:
— numer i datę zamówienia (zlecenia),
— imię i nazwisko lub nazwę zamawiającego i jego adres,
— tytuł i rodzaj wykonywanej pracy,
— nakład, format lub liczbę pieczątek,
— datę udzielenia zgody na wykonanie i rozpowszechnianie (z wyjątkiem druków wyłączonych spod kontroli GUKPPiW),
— datę ukończenia druku i wydania nakładu ,
— odbitkę wykonanej pieczątki oraz nazwisko, imię i nr dowodu osobistego osoby pobierającej pieczątkę.

2. Urzędy i jednostki organizacyjne wymienione w ust 1 obowiązane są przechowywać:
a) przez okres dwóch lat:
— pisemne zamówienia albo zlecenia na wykonanie prac,
— zezwolenia na wydanie gazety lub czasopisma,
— wzór pracy (egzemplarz tekstu) z udzieloną zgodą GUKPPiW,
b) przez okres 10 lat — książkę zamówień.

§ 9. Kierownicy urzędów i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni są za należyte zabezpieczenie pomieszczeń, urządzeń i aparatów przed wykorzystaniem ich dla celów sprzecznych z porządkiem publicznym oraz wyznaczeniem osób upoważnionych do wyłącznego ich obsługiwania.

§ 10. Kontrolę wykonania niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego, terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz kierownikom (dyrektorom) jednostek organizacyjnych podległych radom narodowym.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 października 1975 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1975 r.

WOJEWODA
**dr Jan Przytarski**

Poz. 29

## ZARZĄDZENIE Nr 73/75

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 29 października 1975 r.**

**w sprawie określenia kompetencji dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu w zakresie dokonywania zmian w budżecie.**

Mając na uwadze potrzebę:
— zwiększenie operatywności dyrektorów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie dokonywania zmian w budżecie wojewódzkim na podstawie art. 94 ust. 1 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz uchwały Nr II/11/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 września 1975 roku w sprawie określenia uprawnień Wojewody Toruńskiego do dokonywania zmian w budżecie w trybie jego wykonywania oraz zakresu i terminu składania informacji o zmianach w budżecie,

**zarządzam, co następuje**

I. Upoważnić Dyrektorów Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania spraw w zakresie dokonywania zmian w budżecie w trybie jego wykonywania oraz innych spraw na podstawie obowiązujących przepisów prawnych a w szczególności:

1) **Dyrektora Wydziału Finansowego:**
— ustalania szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego według klasyfikacji określonej w art. 5 ust. 2 Prawa budżetowego (art. 45 ust. 2 Prawa budżetowego),
— wprowadzenia do budżetu zmian wynikających z ustawy budżetowej (art. 42 ust. 4 Prawa budżetowego),
— dokonywania przeniesień kredytów między częściami, działami, rozdziałami i paragrafami przy czym wnioski zainteresowanych wydziałów w sprawie proponowanych przeniesień kredytów między częściami i działami winny być uprzednio przedkładane właściwym resortowo wicewojewodom do aprobaty (art. 67 ust. 2 Prawa budżetowego i Uchwały Nr II/11/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 26 września 1975 r. w sprawie określenia uprawnień Wojewody Toruńskiego do dokonywania zmian w budżecie w trybie jego wykonania),
— dysponowania rezerwą budżetu wojewódzkiego po uprzednim uzyskaniu mojej akceptacji (art. 69 ust. 2 Prawa budżetowego),
— dysponowania rezerwą osobowego funduszu płac (§§ 11, 12, 13, 14, i 18 (art. 69 ust. 2 Prawa budżetowego),
— do umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności przysługujących tym jednostkom, jeśli należność w razie umarzania nie przekracza kwoty 5000 złotych a w razie odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie przekracza kwoty 25.000 złotych a okres spłaty 2 lata.

II. Ustalam następujące terminy sporządzania i przedstawiania radom narodowym do rozpatrzenia rocznych sprawozdań z wykonania budżetów terenowych stopnia podstawowego:

1) dla naczelników gmin i miasto-gmin do 28 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym,
2) dla prezydentów i naczelników miast do 31 marca roku następnego po okresie sprawozdawczym (art. 82 ust. 4 prawa budżetowego).

III. Postanowienia końcowe.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

WOJEWODA
**dr Jan Przytarski**

Poz. 30

## ZARZĄDZENIE Nr 76/75

**Wojewody Toruńskiego**
**z dnia 6 listopada 1975 roku**

**w sprawie zmian statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.**

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia Nr 2 Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędów wojewódzkich (niepublikowane)

z a r z ą d z a m :

Wprowadzić do statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu następujące zmiany:

I. 1. § 7, ust. 2, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„Odpowiedzi na interpelacje i wnioski poselskie, radnych i komisji".

2. § 11, ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Upoważnia się dyrektorów wydziałów do przyjmowania, awansowania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami wydziału z wyjątkiem osób powoływanych nastanowiska kierownicze".

3. W § 11 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Upoważnia się dyrektorów wydziałów do powoływania, awansowania i odwoływania dyrektorów (kierowników), ich zastępców oraz głównych księgowych zakładów, instytucji i innych jednostek organizacyjnych (nie będących jednostkami o charakterze wojewódzkim), nad którymi sprawują nadzór z ramienia Wojewody.

4. W części I załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 25/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 18 lipca 1975 roku
— pkt. 25 otrzymuje brzmienie:
„Podwyższenie ulg podatkowych dla rzemieślników za wyszkolenie uczniów"
— pkt. 26 otrzymuje brzmienie:
„Wyłączenie z ulg inwestycyjnych niektórych grup podatników, jak również do zmiany rozmiaru ulg w granicach określonych art. 3, pkt. 2 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. o ulgach podatkowych z tytułu inwestycji (Dz. U. Nr 29 poz. 246)"

5. W załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 25/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 18 lipca 1975 roku
— I. ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W Biurze ustala się stanowiska dwóch zastępców dyrektora, z których jednemu powierza się kierowanie całością spraw kadrowych".
— Skreśla się III. ust. 3.

III. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
**dr Jan Przytarski**

Poz. 31

## ZARZĄDZENIE Nr 4/75

**Naczelnika Gminy w Świedziebni**
**z dnia 5 lipca 1975 roku**

**w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na cele budownictwa mieszkaniowego we wsi Świedziebnia, gmina Świedziebnia.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216; zm: z 1972 r. Dz. U. Nr 49, poz.312; z 1974 r. Dz. U. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91)

z a r z ą d z a m :

1. Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa, obejmujące nieruchomości we wsi Świedziebnia, gmina Świedziebnia według załączonego wykazu.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

**Naczelnik Gminy**
**Józef Garczewski**

Załącznik do zarządzenia Nr 4/75
Naczelnika Gminy w Świedziebni z
dnia 5 lipca 1975 roku.

**WYKAZ**
**nieruchomości przejmowanych na własność Państwa jako tereny budowlane**

| Nazwa wsi i gminy | Imię i nazwisko właściciela | Działki według rejestru gruntów | | Nr KW |
|---|---|---|---|---|
| | | Nr Nr działek | Obszar ha | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| wieś: Świedziebnia | Jan Kabaciński | 331/1 | 0,0156 | — |
| gmina: Świedziebnia | Józef Ziółkowski | 326/2 | 0,0089 | — |
| | Kazimierz i Jadwiga Wiśniewscy | 334/1<br>364/1<br>364/2<br>364/3<br>364/4<br>364/5<br>364/6<br>364/7 | 0,0140<br>0,0286<br>0,0169<br>0,0845<br>0,0833<br>0,0833<br>0,0833<br>0,0199 | — |
| | Wincenty i Janina Łydka | 337/1<br>369/1 | 0,0244<br>0,0033 | — |
| | Włodzimierz i Janina Twarogowscy | 335/1<br>361/2<br>361/3<br>361/4<br>361/5<br>361/6<br>361/7<br>361/8<br>361/9<br>361/10 | 0,0113<br>0,0282<br>0,0071<br>0,0832<br>0,0833<br>0,0832<br>0,0833<br>0,0832<br>0,0833<br>0,0728 | KW Nr 2284 |
| | Feliks Bieniaszewski | 338/1 | 0,0132 | — |
| | Stanisław i Kazimiera Lidak | 341/2 | 0,0132 | KW Nr 7493 |
| | Józef i Czesława Sobierajscy | 343/3 | 0,0128 | KW Nr 6444 |
| | Sylwester Wiśniewski | 341/1 | 0,0102 | — |
| | Zygmunt Meler | 346/1 | 0,0087 | — |
| | Wincenty Sobiech | 359/1<br>359/2<br>359/3<br>359/4 | 0,0202<br>0,0247<br>0,0875<br>0,0257 | KW Nr 5910 i 5918 |
| | Jadwiga i Aleksander Sitkiewicz | 360/1<br>360/2<br>360/3<br>360/4<br>360/5 | 0,0211<br>0,0104<br>0,0832<br>0,0833<br>0,0651 | KW Nr 2357 |
| | Jan Dunacki | 366/1<br>366/2<br>366/3<br>366/4 | 0,0265<br>0,0156<br>0,0901<br>0,0294 | KW Nr 8249 |

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń, tel. 263-15
konto nr 221-95-1441 NBP I OM Toruń

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 18,— zł
b) półroczna bez skorowidza — 10,— zł
Cena egz. 2,10 zł

Odbiorca:

Opłata pocztowa zryczałtowana

Wąbrzeskie Zakłady Poligraficzne PT 60 17.1.76 800 egz.